

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – znak sprawy OR-IV.273.1.27.2020/
Załącznik do umowy nr OR-IV.273.1.2020 z dnia __.__.2020 r.
w sprawie zamówienia publicznego**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz transport przesyłek z/do budynku Zamawiającego z/do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy.

Zakres usług obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).

3. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania przesyłek w sposób określony w art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz pism sądowych za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.

6. Znak opłaty będzie nanoszony przy opłacie z góry w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

7.1. Zamawiający będzie uiszczał opłaty od nadawanych przesyłek listowych w formie frankowania na maszynach frankujących FP Ultimail 90 oraz FP EFS 3000 - od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uiszczania opłat od nadawanych przesyłek listowych w formie frankowania na maszynach frankujących należących do Wykonawcy użyczonych Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia – od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Koszty użyczenia Wykonawca powinien wliczyć w cenę jednostką zgodnie z § 12 pkt 1 Ogłoszenia.

7.3. W sytuacji określonej w pkt. 7.1. koszty związane z serwisem i naprawą maszyn frankujących ponosi Zamawiający, a koszty przeprogramowania ponosi Wykonawca. W sytuacji określonej w pkt. 7.2. koszty związane z serwisem i naprawą oraz koszty przeprogramowania ponosi Wykonawca. Jeżeli awaria maszyny została spowodowana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, koszty naprawy ponosi Zamawiający – w takiej sytuacji do Zamawiającego należy wybór podmiotu zlecającego naprawę, trybu zlecenia naprawy oraz podmiotu, któremu zostanie zlecona naprawa.

7.4. Zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania.

- 1) Uiszczanie opłaty przez Zamawiającego tzw. „Kaucji” na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych następować będzie w formie opłaty z „góry”, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyn do frankowania.
- 2) Wpłata o której mowa w pkt. 1 dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie będzie stanowić zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza Kaucja.
- 3) Zamawiający dokonywać będzie wpłat kaucji na zabezpieczenie należności, na poczet wykonania usług pocztowych z góry, przelewem na wskazany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego.
- 4) Ustawienie licznika maszyny frankującej odpowiednio do wysokości wpłaty kaucji w siedzibie Zamawiającego, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
- 6) W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
- 7) Kwota wynikająca z faktury, zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji. W momencie wyczerpania kwoty kaucji, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego, będzie możliwe po wpłacie kaucji o której mowa w pkt. 1 i pkt. 3.
- 8) W przypadku awarii maszyn frankujących, opóźnienia w zapłacie lub brak zapłaty Kaucji Wykonawca dopuści nadawanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych z zastosowaniem formy „opłaty z dołu” z terminem płatności do 21 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026). Przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym powinny być doręczone nie później niż w terminie D+4, a przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii nie później niż w terminie D+6.

9. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

a) przesyłki listowe:

- zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenie za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym.

10. W ramach transportu przesyłek Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:

- a) odbioru i dostarczania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, aleja Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- b) Wykonawca będzie odbierał przesyłki z budynku Zamawiającego 5 razy w tygodniu (dni robocze) w godzinach od 14:00 do 14:30. Ilość odbiorów przesyłek może ulec zwiększeniu po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego,
- c) dostarczanie wszelkich przesyłek – znajdujących się w skrytce pocztowej nr 17, która mieści się w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Urząd Pocztowy Rzeszów 2, przy ul. Asnyka 9 – odbywać się będzie od poniedziałku do piątku na koszt Wykonawcy, w godzinach od 7:30 do 9:00, w taki sposób iż odebrane przesyłki ze skrytki pocztowej, potwierdzone przez pracownika Wykonawcy w danym dniu, muszą dotrzeć do Zamawiającego w dniu potwierdzenia, w godzinach jak wyżej.

11. Całkowita masa przesyłek od Zamawiającego przy jednorazowym odbiorze z budynku nie przekroczy 400 kg.

12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

13. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

15. Wykonawca będzie dostarczał do zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przed adresata.

17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

18. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.

19. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę i nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

20. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru.

21. Wpłaty na poczet opłat z góry za przesyłki listowe (kredyt) dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę. Po dokonaniu opłaty Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia licznika w maszynach frankujących FP Ultimail 90 oraz FP EFS 3000 do kwoty kredytu na jaki został dokonany przelew.

22. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Masa:

- do 2 kg

23. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia wskazanego w umowie do 31 grudnia 2021r., z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego przez Wykonawcę w ofercie.

24. Zestawienie nr 1

Zestawienie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość
1	Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne	do 500 g (S)	30000
		do 1000 g (M)	20000
		do 2000 g (L)	1000
2	Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne	do 500 g (S)	6000
		do 1000 g (M)	1000
		do 2000 g (L)	100
3	Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne "ZPO"	do 500 g (S)	30000
		do 1000 g (M)	15000
		do 2000 g (L)	1000
4	Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe	do 500 g (S)	3000
		do 1000 g (M)	1500
		do 2000 g (L)	50
5	Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe	do 500 g (S)	1000
		do 1000 g (M)	1000
		do 2000 g (L)	100

SOPZ – załącznik nr 3 do Ogłoszenia/
Załącznik do umowy nr OR-IV.273.1.2020 w sprawie zamówienia publicznego

6	Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe „ZPO”	do 500 g (S)	3000
		do 1000 g (M)	1500
		do 2000 g (L)	100
7	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana priorytetowa Strefa A	do 50g	300
		50g -100g	50
		100g - 350g	50
		350g -500g	10
		500g -1000g	10
		1000g-2000g	10
8	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana priorytetowa Strefa B	do 50g	50
		50g -100g	10
		100g -350g	10
		350g -500g	10
9	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana priorytetowa Strefa C	do 50g	20
10	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana priorytetowa Strefa D	do 50g	20
11	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym rejestrowana (polecona) priorytetowa Strefa A	do 50g	50
		50g -100g	20
		100g -350g	20
		350g -500g	10
		500g -1000g	10
		1000g -2000g	10
12	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym rejestrowana (polecona) priorytetowa Strefa B	do 50g	20
		50g -100g	10
		100g -350g	10
13	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym rejestrowana (polecona) priorytetowa „ZPO” Strefa A	do 50g	100
		50g -100g	20
		100g -350g	10
		350g -500g	10
		500g - 1000g	10
		1000g -2000g	10
14		do 50g	10

	Przesyłka listowa w obrocie zagranicznym rejestrowana (polecona) priorytetowa „ZPO” Strefa B	50g -100g	10
		100g -350g	10

25. Zestawienie nr 2

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Przewidywana ilość
1	Odbiór korespondencji z budynku Zamawiającego	Jednorazowy odbiór z jednego budynku w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku przez okres 1 miesiąca	24